



แบบฟอร์มขอใช้รถยนต์

วันที่เดือน.....พ.ศ.

หน่วยงานฝ่าย.....รหัสงบประมาณ.....

เรื่อง ขอใช้รถยนต์

เรียน หัวหน้าแผนกยานพาหนะและซ่อมบำรุง

ข้าพเจ้า รหัสพนักงาน.....ชื่อ-นามสกุล..... และคณะจำนวน.....คน

มีความประสงค์ขอใช้รถยนต์ รถยนต์นั่ง รถตู้ รถบรรทุก

เพื่อไปปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

วัน / เดือน / ปี	เวลา/สถานที่รับ (ต้นทาง)	สถานที่ปฏิบัติงาน (ปลายทาง)	กิจกรรม	ผู้ปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่กรมการะบุรหัสพนักงาน)

หากขัดข้องประการใด ขอดติดต่อข้าพเจ้าหรือเจ้าหน้าที่(ชื่อ-นามสกุล).....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ	ลงชื่อ
()	()
ผู้ขอใช้รถยนต์	หัวหน้าแผนก/ผู้อนุมัติ
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....
หน่วยงานผู้ขอใช้รถ	หน่วยงานผู้ขอใช้รถ